Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО:

 Приказов Заведующего

 МБДОУ «Детский сад пст.Абезь»

 В.В. Каневой

 от « 01» сентября 2014 г. № 93

**Правила внутреннено распорядка воспитанников**

**и их родителей (законных представителей)**

**МБДОУ «Детский сад пст.Абезь»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад пст.Абезь» и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «Детский сад пст.Абезь».

 1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пст. Абезь» (Далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в ее Уставе.

 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

 1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

 1.5. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

 1.6. Правила считаются пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании.

 2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

 2.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

 2.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

 2.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

 2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 3.1. Режим работы и длительность пребывания в Учреждении детей определяется Уставом Учреждения.

 3.2. Учреждение функционирует в условиях 12-часового рабочего дня в режиме 5-дневной рабочей недели.

 3.3. Режим работы Учреждения с 7.00 ч. до 19.00 ч.

 3.4. Прием детей осуществляется с 7.00 ч. до 8.30 ч. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

 3.5. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.

 3.6. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование.

 3.7. В летний период в режиме дня: − обучающая деятельность заменяются деятельностью художественно- эстетического цикла; − один раз в неделю проводятся развлечения и досуги детей; − физкультурные занятия проводятся на свежем воздухе; − увеличивается время прогулки и двигательной активности детей.

 3.8. Непосредственная образовательная деятельность осуществляется в специально отведенное в режиме дня время, согласно расписанию организации непосредственной образовательной деятельности, определенном для каждой возрастной группы.

 3.9. Образовательная нагрузка регламентируется учебным планом Учреждения и не противоречит требованиям СанПиН.

 3.10. Образовательная деятельность нацелена на реализацию образовательной программы Учреждения в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

**IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬВОСПИТАННИКОВ**

 **И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

 4.1. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники имеют право:

 − тесно сотрудничать с сотрудниками Учреждения для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;

 − получать от воспитателей группы консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей (или конкретного ребенка) утром до 07.30 ч. и вечером после 18.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается;

− оказывать материальную помощь Учреждения путем пожертвования;

 − в случае невозможности оплатить квитанции, написать заявление об отсрочке оплаты, в котором необходимо указать срок выплаты долга;

− приводить ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента (после 8.30 ч.) при условии заблаговременного уведомления воспитателей группы об опоздании; при этом необходимо раздеть ребенка, подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передать его лично в руки воспитателя;

 − решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствии детей.

 4.2. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники обязаны:

 − соблюдать режим образовательного процесса, определенный в разделе III настоящих правил;

− к педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;

− приводить ребенка опрятным, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;

− лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам); в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет; категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

 − при пропуске (не посещении) Учреждения более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), приходить в дошкольное учреждение только при наличии справки от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

− в целях обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов; категорически запрещать детям приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства,продукты питания;

− не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада; администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи;

− не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны; за эти предметы администрация Учреждения ответственности не несет;

− забрать ребенка до 19.00 ч. − в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19. 00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции УВД г. Инты, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка;

− ежемесячно и своевременно производить оплату за уход и присмотр за воспитанниками, не позднее 23 числа текущего месяца;

− запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле;

 − запрещается курение и распитие спиртных напитков на территории Учреждения.

 4.3. В случае заболевания ребенка во время пребывания в Учреждении, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

 4.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы.

 4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

**V. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

 5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

 5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

 5.3. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей)Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

**VI. ЗАЩИТА ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

 6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

 6.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

 6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, отраженные в Положении о правилах приема воспитанников, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

 6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 6.5. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

 6.6. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

 -расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

 6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого- педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 7.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

 7.2.Родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.